

УТВЕРЖДЕН

Председатель Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области

Н. В. Логунова

Приказ от 25.10.2023 № 198

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области

Е.В. Глебова

УСТАВ

**муниципального учреждения
«Стадион «Сокол»
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области
(в новой редакции)**

**Орехово-Зуевский городской округ
Московской области**

2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Стадион «Сокол» Орехово-Зуевского городского округа Московской области создано Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области №764 от 31.12.2019 «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Сокол» городского округа Ликино-Дулёво и смене учредителя», Постановлением администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области №1959 от 15.07.2020 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения спорта «Стадион «Сокол» Орехово-Зуевского городского округа Московской области в форме присоединения бюджетного учреждения спорта стадион «Спартак-Губино» Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.2. Муниципальное учреждение «Стадион «Сокол» Орехово-Зуевского городского округа Московской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Орехово-Зуевский городской округ Московской области.

От имени муниципального образования функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выданных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.5. Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение «Стадион «Сокол» Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование учреждения: МУ «Стадион «Сокол».

1.6. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 142670, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, г. Ликино-Дулёво, Ленинский переулок, д. 1а.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу - бюджетным. Форма собственности - муниципальная.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами, целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Орехово-Зуевского городского округа Московской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является: физкультурно-оздоровительная деятельность, физкультурно-спортивная деятельность.

2.3. Основная цель деятельности учреждения:

- привлечение максимально возможного числа жителей города к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организация содержательного досуга;
- развитие спортивной деятельности, ориентированной на достижение спортивных результатов, духовных и волевых качеств личности, на организацию физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- популяризация физической культуры и спорта;
- улучшение состояния здоровья людей, включая физическое развитие;
- организация и проведение соревнований дворовых и уличных команд по различным видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивной работы по месту жительства;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- деятельность по чистке, уборке территорий, содержание и текущий ремонт объектов благоустройства (хоккейной коробки).

2.4. В рамках видов деятельности Учреждение может осуществлять:

- деятельность спортивных объектов;
- предоставление объектов физической культуры и спорта для групповых и индивидуальных посещений;
- проведение и организация занятий по физической культуре и спорту (в том числе по техническим видам спорта);
- занятия в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий;
- организация соревнований в учебных группах, командах, школах и клубах по видам спорта;
- восстановительные мероприятия и методические консультации;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха;
- проведение спортивно-зрелищных и досуговых мероприятий;
- спортивные и оздоровительные мероприятия для участников турниров по спортивным играм, кроссов, марафонов;
- спортивные праздники;
- спортивно-зрелищные вечера и концерты;
- встречи с выдающимися спортсменами, деятелями науки, культуры и искусства спорта;
- показательные выступления ведущих спортсменов и представителей

спортивных учреждений;

- организация проведения тренировочного процесса;
- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений:
 - а) использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;
 - б) использование объектов для оздоровительного отдыха;
 - в) пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);
 - г) обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил, и здоровья, а также для отдыха, проведения досуга.

2.5. Муниципальное задание для учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Орехово-Зуевского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.8. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения, или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Собственником Учреждения является муниципальное образование Орехово-Зуевский городской округ Московской области. От имени муниципального образования полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, который закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленными законодательством и договором о закреплении имущества.

3.4. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным за счет выделенных ему средств, на приобретение этого

имущества.

3.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Земельные участки закрепляются на праве постоянного бессрочного пользования.

3.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета, приносящей доход деятельности и иных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Председателем Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре Орехово-Зуевского городского округа Московской области. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение в праве вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

3.10. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится:

- добровольные взносы, пожертвования от граждан и юридических лиц;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительного процесса с различными группами населения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-спортивных сборов;
- поступления от иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

3.11. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.12. Доходы, полученные от разрешенной предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются в соответствии с уставными целями.

3.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности до решения суда по данному вопросу.

3.14. Предоставление информации Учреждения, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение такого сайта осуществляются в установленном законом порядке.

3.15. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.16. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

3.17. Учреждение вправе передавать имущество другим юридическим лицам только с согласия Учредителя.

3.18. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для

осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.20. Учредитель вправе изъять неиспользуемое по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также предмету, целям и видам деятельности Учреждения.

4.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, спортивные сооружения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

4.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.6. По согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату сотрудникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с локальными нормативными актами.

4.1.7. Устанавливать для своих сотрудников отпуска, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, предмету и целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.

4.3.3. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основному виду деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

4.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Обеспечить открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с установленными требованиями,
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями.

4.3.7. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

4.3.8. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.9. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения.

4.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

4.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

4.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органы управления Учреждением

5.1. Права Учредителя:

5.1.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе.

5.1.2. Собственник имущества в лице Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области закрепляет за Учреждением объекты собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.1.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством.

5.1.4. Учредитель в лице Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области утверждает Устав Учреждения и вносимые в него установленном порядке изменения, за исключением решения вопросов по недвижимому имуществу и особо ценному, которые осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

5.1.5. Учредитель имеет право контроля за деятельностью Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Московской области, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Председателем Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

Директор Учреждения:

5.3.1. Представляет Учреждение и его интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах и других организациях и действует от его имени без доверенности.

5.3.2. Осуществляет от имени Учреждения право оперативного управления имуществом Учреждения в соответствии с его назначением, уставными целями и задачами, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Определяет структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях.

5.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.3.5. Утверждает должностные инструкции сотрудников, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3.6. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные акты.

5.3.7. Несет ответственность перед государством и Учредителем за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности занимающихся и работников Учреждения во время тренировочного процесса и рабочего времени.

5.3.8. Планирует, организует и контролирует спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.3.9. Организует в установленном порядке рациональное использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований и других финансовых средств Учреждения.

5.3.10. Заключает договоры (том числе трудовые), выдает доверенности.

5.3.11. Организует в установленном порядке аттестацию сотрудников, следит за их профессиональным ростом.

5.3.12. Открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.13. Несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему лиц

во время занятий, а также во время проведения спортивных и спортивно-массовых мероприятий, за работу Учреждения в соответствии с требованиями тарифно-квалификационных характеристик и должностных инструкций.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение предоставляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение предоставляет в Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области документы, служащие основанием для включения в Реестр муниципальной собственности сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в соответствии с «Положением о реестре имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского городского округа Московской области» осуществляют от имени Учредителя Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, за исключением решения вопросов по недвижимому имуществу и особо ценному имуществу, которые осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, иные организации, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7. Реорганизация учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией городского Орехово-Зуевского городского округа Московской области в форме постановления.

7.3. При реорганизации Учреждения в указанных формах Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

8. Ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Орехово-Зуевского городского округа Московской области в форме постановления.

8.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

8.3. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения - требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией структурному подразделению администрации Орехово-Зуевского городского округа, в ведении которого находилось Учреждение.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившие

существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Документы постоянного хранения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации Учреждения передаются на хранение правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

9. Утверждение Устава и внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

9.2. Изменения Устава приобретают юридическую силу с момента и государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано на 10 (десяти) листах

Председатель Комитета по культуре, делам молодежи,
спорту, туризму и физической культуре администрации
Орехово-Зуевского городского округа Московской области


Н.В. Логунова

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского городского округа
Московской области


Е.В. Любова

